

L'ÉVALUATION

Plan :

- 1. Définition de l'évaluation*
- 2. Typologie d'évaluations*
- 3. Les critères et indicateurs*
- 4. Formalisation de la grille*

Objectif pédagogique

A l'issue de la séance, vous serez capable de formaliser une grille d'évaluation comportant des critères de réussite et des indicateurs de performance inhérents à une séance de formation que vous animerez ou qui sera animée par d'autres, *à l'aide* des informations recueillies pendant la séance et de l'intelligence collective en activité.

La capacité sera acquise si la grille permet d'évaluer l'ensemble des compétences attendues dans l'animation d'une séance collective.

1 - Définition :

évaluer c'est mesurer l'écart entre le prévu et le réel

En pédagogie on parle d'évaluation des compétences c'est une pratique pédagogique objective basée sur des critères et des indicateurs

2- Typologies d'évaluations :

- Prédictive / diagnostique (au début)
- Formative (Milieu)
- Sommatation / certificative (Fin)

3 - Les critères et indicateurs :

4 - Formalisation de la grille :

L'évaluation

Avant l'apprentissage, elle est **diagnostique** et doit permettre d'identifier où en sont les élèves. Des évaluations sont réalisées dans ce but en chaque début de cycle éducatif, et deviennent ainsi un outil indispensable pour l'enseignant.

Pendant, elle est essentiellement **formative** pour l'élève à qui elle doit permettre de se repérer, d'analyser ses processus d'apprentissage, d'apprécier ses évolutions. Pour l'enseignant, elle est formative, et l'analyse des erreurs est au cœur de son dispositif de différenciation ;

Après l'apprentissage, elle devient **sommative**. On l'appelle de façon plus commune les « contrôles ».

L'intérêt de telles évaluations est bien de repérer (par l'enseignant mais surtout par l'apprenant) les types d'erreurs mises en jeu, et non juste d'indiquer ce qui est *vrai* ou ce qui est *faux*.

TABLEAU D'ÉVALUATION

(grille d'évaluation)

• Critères	• Cadrage	• Déroulé	• Posture	• Animation	• Analyse de pratique
• Indicateurs	<ul style="list-style-type: none">• Titre• Contexte• utilité• Objectif• Organisation plan• Durée• Validation• Le public•	<ul style="list-style-type: none">• Informations précises• Méthode• Outils• Technique• Respect de la durée• Retour au plan <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>Évaluation des acquis</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Correspondance avec l'objectif• Outils adéquats• Consignes• Remédiation• Retours	<ul style="list-style-type: none">• Attention• Écoute• Empathie• Le regard• Com. Verbale• Com non verbale• Déplacement• Interaction• La présentation personnelle• Adaptation	<ul style="list-style-type: none">• Accompagnements• Centration sur l'apprenant	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les:• Points forts• Points Faibles• Intentions pédagogiques• Attitude sur les retours• Pistes d'amélioration